

2026년 사회복지요원 재학생입영원(5차) 수시 접수 안내

2026년도 사회복지요원 재학생입영원(5차) 추가 접수 계획을 다음과 같이 알려드립니다.

□ **접수대상** : 접수지역에 주민등록 주소를 둔 거주자로서 재학생입영 연기 중인 사람(2007. 12. 31.이전 출생자)

□ **접수기간** : 2026. 9. 11.(금) 10:00 ~ 9. 14.(월) 18:00

□ **접수지역 및 접수인원** ※복무기관 정보 : <붙임> 공석 현황 참조

(단위 : 명)

지역	복무분야	계	소집일자		
			9.28. (선복무)	10.19. (36사단)	11.9. (선복무)
춘천	사회복지시설운영지원	14	6	5	3
	행정기관경비지원	3	3		
원주	사회복지시설운영지원	43	33	4	6
	장애학생활동지원	6	2	4	
	건강보호증진업무지원	1	1		
홍천	사회복지시설운영지원	1			1
횡성	사회복지시설운영지원	1		1	
영월	사회복지시설운영지원	3	3		
평창	사회복지시설운영지원	1		1	
	일반행정지원	1	1		
정선	사회복지시설운영지원	3	3		
철원	사회복지시설운영지원	1	1		
인제	행정기관경비지원	1	1		
양구	사회복지시설운영지원	4	4		
계		83	58	15	10

□ **소집일자** : 2026. 9. 28.(월) / 2026. 10. 19.(월) / 2026. 11. 9.(월)

□ **접수방법** : 선착순

* 경로 : 병무청누리집 → 병무민원 → 사회복지 → 사회복지 민원신청 →재 학생 입영(소집)등 신청(수시)→ 신청(본인인증 필요)

□ **소집통지서 교부** : 이메일 통지서와 모바일 통지서 발송 (미확인 시 우편통지)

□ 유의사항

- 복무기관 이전·폐쇄 등으로 통지가 불가능할 경우, 수시 재학생입영원 접수가 취소될 수 있음(병무청 직권 취소)
- 재학생입영신청서가 접수되어 소집통지 된 이후에는 소집일자 연기 또는 취소 등이 제한됨(소집일 기준 30일 전까지만 접수 취소 가능)
- 접수 공석의 복무분야는 개인별 질병 등에 따라 접수가 제한될 수 있음(사회복무요원 소집업무규정 제23조 및 제24조)
- 병역사항공개 신고의무자 및 부모·조부모가 4급 이상 공직자 : 아래의 복무기관 제한

신고의무자	지정을 제한하는 복무기관의 범위
대통령, 대통령비서실 소속 공무원, 대통령경호처 소속 공무원, 국가안보실 소속 공무원	대통령비서실, 대통령경호처, 국가 안보실
국가정보원 소속 공무원	국가정보원
국무총리, 국무총리비서실 소속 공무원, 국무조정실 소속 공무원	국무총리비서실, 국무조정실
국회의원, 국회 소속 공무원	국회사무처
대법원장, 대법관, 판사, 법원 소속 공무원	각급 법원, 법원행정처
헌법재판소장, 헌법재판소재판관, 헌법재판소 소속 공무원	헌법재판소
중앙선거관리위원회 소속 공무원, 각급 선거관리위원회 소속 공무원	중앙선거관리위원회, 각급 선거관리위원회
부.처.청 소속 공무원	해당 부.처.청
고위공직자범죄수사처 소속 공무원	고위공직자범죄수사처
국가인권위원회 소속 공무원	국가인권위원회
대통령 또는 국무총리 소속기관인 위원회 소속 공무원	해당 위원회
감사원 소속 공무원	감사원
지방자치단체의 장, 지방자치단체 소속 공무원, 지방의회의원, 지방의회 소속 공무원	해당 지방자치단체, 해당 지방의회
특별시.광역시.특별자치시.도.특별자치도교육청 소속 공무원, 시.군.구 교육청 소속 공무원	특별시.광역시.특별자치시.도.특별자치도교육청
공직자 윤리법 제3조제1항제11호 및 제12호에 해당하는 공직유관단체의 임직원	해당 기관

* 신고의무자 : 「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 제2조에 따른 신고의무자

- 부모·조부모가 사회복지시설의 장인 경우 같은 기관 선택 제한
 - 사회복지시설 장의 직계비속인 경우, 부모·조부모 등과 같은 시설에서의 사회복무요원 복무를 제한(해당 기관 선택 시 직권 취소)

- 복무기관에 따라 선발된 복무기관과 근무지가 다를 수 있음
(예) 00시·군청을 선택하면, 00읍면동 주민자치센터에서 근무할 수 있음
- 복무기관에 따라 휴무일 및 근무시간이 다를 수 있음
(예) 한국철도공사(주말 근무, 주중 휴무), 00지역아동센터 등

□ 신청 시 참고사항

- 접수시작 전에 접수할 PC에서 공동인증서, 간편 로그인, 민간 아이핀, 휴대폰 인증 등이 정상적으로 로그인 되는지 반드시 확인
- 재학생입영원 신청 시 신청화면 접속, 인적사항 입력 후 하단의 시군구 콤보박스 선택 후 돋보기 클릭하여 공석 조회 후 원하는 일자 및 기관 선택
- 일자 및 기관 선택후 ‘재학생입영신청서를 제출하시겠습니까?’ <예>를 누르면 재학생입영원 접수가 완료됨
 - * 접수시각 이전에 ‘조회’버튼을 누르면 ‘신청일시가 아닙니다’ 표출
 - * 접수시각이 되면 일자 및 기관 표출
 - * 접수마감 되면 ‘접수가 마감 되었습니다’ 표출
- ※ 접수할 수 있는 기관이 없을 경우에도(질병 등에 따른 접수 제한) 조회할 시 ‘접수가 마감 되었습니다.’ 표출
- 선발된 소집일자와 복무기관은 병무청 홈페이지 [재학생입영(소집)등 신청(수시) → 선발결과 조회] 및 병무민원 대표전화(☎1588-9090)를 통하여 확인 가능

[별표 1] <개정 2010.12.29., 2012.12.24., 2013.12.4., 2014.12.22., 2016.5.13., 2019.2.20., 2020.6.12., 2021.3.18., 2023.3.10., 2024.5.17., 2025.2.10., 2026.3.12.>

사회복무요원 복무분야별 임무 및 복무형태 등

1. 주임무

업무	복무분야	주임무	세부과업	복무형태	복무기관(근무지) 예시
사회 복지	사회복지시설 운영 지원	• 사회복지시설 입소 노인·장애인 등 신체활동 지원 • 정서 및 프로그램 운영 지원 • 가사 및 생활 지원	• 운동 및 재활, 이동, 목욕, 치료, 병원동행, 차량동승 보호 등 • 직업재활지도, 프로그램 운영, 교보재 관리, 상담, 행사 등 • 식사 보조, 식사 배달, 주방, 관내의 환경정리, 생활실 환경정리 등 • 시설이용자 안전 관리 및 사고 예방 등	주간 또는 주·야간	사회복지시설, 보훈요양원, 대한적십자사, 청소년, 노인, 장애인 등 관련 공공단체
	지방자치단체 사회복지 업무 지원	• 지방자치단체의 사회복지 담당업무 지원	• 저소득층 물품전달, 시설 운영, 기탁처 관리, 물건수령 및 배분보조 등	주간	지방자치단체
보건 의료	국민건강 보호·증진 업무 지원	• 주민건강을 위한 보건위생 지원	• 방역·소독·식품위생, 진료업무 및 재료관리, 검진보조, 원내 환자 검사, 환자이동, 재활치료, 헌혈 업무 등	주간 또는 주·야간	국립검역소, 보건(지)소 대한적십자사(혈액원),
	환자 구호업무 지원	• 환자 지원 • 의료활동 지원	• 의료물품 및 환자 이송, 식사, 재활치료 등 • 기구 대여 및 관리, 환자 안내, 약품 관리 등	주간 또는 주·야간	국·공립병원, 소방서, 지방의료원, 보훈병원, 적십자병원, 국립대학병원
교육 문화	교과·특기적성 지도 등 학습 지원	• 유치원·초·중·고 학교 또는 교육청에 소속된 학생 교육활동 지원	• 교과·특기적성 지도, 수업 운영 및 수업자료 정리, 교육행사, 등·하교 지도 등	주간	교육청 및 초·중·고(사립포함), 유치원(사립은 비영리법인이 설립·경영하는 유치원)
	장애학생 활동지원	• 유치원, 초·중·고 학교 또는 교육청에 소속된 장애학생 활동 지원	• 학습활동, 일상생활지원, 보행 및 이동 지원, 운동 및 재활지원, 차량 승하차 지도·식사 등	주간	
	국가유산 관리 지원	• 국가유산 보호·감시 지원	• 궁·능 등 문화유산 관리보조 및 순찰보조 등	주간 또는 주·야간	궁·능 관리소, 지방자치단체
환경 안전	환경 보호·감시 지원	• 산림 및 공원시설 보호 지원 • 하천 및 해양시설 보호 지원	• 산불진화 및 예방활동, 공원 및 산림 순찰 등 • 해양 및 하천 순찰, 출입자 통제, 취·정수장·상수원 감시 등	주간 또는 주·야간	산림청, 지방자치단체, 수자원공사, 국립공원관리공단, 시설관리공단(녹지정화 등)
	재난·안전 관리 지원	• 재해의 예방·관찰·지도 지원 • 사회질서 유지, 소방안전, 생활안전 및 교통업무 지원	• 자연재해(지진·태풍·홍수·해일·가뭄 등)나 인재(화재·주택붕괴 등 안전사고)등 • 사회질서(재래시장 등) 유지, 소방안전 관리지원(화재예방활동, 소방출동, 소방홍보활동, 소방훈련, 응급구조, 소방·재난안전 체험 등), 생활안전 및 교통업무 지원(안전위험지역 순찰, 승강장 안전관리, 교통약자 안내, 유실물처리, 청사 방호·경비·안내 등)	주간 또는 주·야간	소방서, 지방자치단체, 해양수산청, 지하철공사, 철도공사, 경찰청
	행정기관 경비지원	• 관공서 등 시설물 관리 지원 • 방호·경비 지원	• 환경정리, 홍보물 관리, 시설 수리, 공용차량 관리, 시설물 점검·안전관리 등 • 경비업무, 시설물 순찰, 이용객 안내, 주차관리, 보안검색 등	주간 또는 주·야간	행정기관, 향만공사 각종 공사·공단
행정	일반행정 지원	• 사회서비스업무 외의 복무분야에서 사무보조민원안내상담 등 지원	• 우편물·문서수발, 물품조달 및 관리, 사무환경 관리, 전화응대, 방문인 안내, 도서정리, 기록물 이동 및 정리 등	주간 또는 주·야간	행정기관, 각종 공사·공단, 공공단체, 교육청 및 초·중·고

2. 공통임무

공 통 임 무	
(일상 업무) 환경정비, 주차관리, 축제 등 행사지원, 기타 기관 운영과 관련한 업무 지원 (긴급 업무) 방역, 산불진화, 수해복구, 그 밖의 재난 등 긴급히 인력지원이 필요한 업무 지원	

※ (주임무 및 공통임무) 복무기관의 장은 사회복무요원의 신체·정서적 특성 및 임무 수행능력 등을 고려하여 기관의 특성을 반영한 세부과업(개인정보 취급 임무 부여 포함)을 부여 할 수 있으며, 개인정보 취급 임무 부여 시는 「사회복무요원 복무관리 규정」 제15조의2에 따른 ‘규정 준수 및 관리·감독’을 하여야 함.