서울지방병무청 개인정보 처리방침

2026. 5. 14.

서울지방병무청

동원사회복무국
고객지원과

서울지방병무청 개인정보 처리방침 일부개정

□ 개정이유

서울지방병무청에서 관리하는 "개인정보 처리방침" 중 일부 변경 사항이 있어, 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 개정하고자 함

□ 개정내용

개정내용	개정 전	개정 후
서문변경	서울지방병무청이 취급하는 ... 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한 서울지방병무청은 ... 할 수 있습니다. 서울지방병무청은 「개인정보보호법」에 따라 ... 확인 할 수 있도록 공개하고 있습니다.	서울지방병무청은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.
목차 바로가기 기능 삽입 및 라벨링 추가	1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 ... 13. 개인정보 처리방침의 변경	1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 ... 14. 개인정보 처리방침의 변경
2. 개인정보파일 등록 현황 - '바로가기' 외부링크 추가	개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → ... 세부 내용을 확인할 수 있습니다.	개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → ... 세부 내용을 확인할 수 있습니다. 또는 [개인정보파일 바로가기]를 클릭하시면 바로 개인정보 파일을 검색하실 수 있습니다.
13. 고정형/이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항	(신설)	서울지방병무청은 ... 누리집 사전정보공표 "영상정보기기(CCTV) 관리 운영방침"을 통해 확인하시기 바랍니다. 또는 ... 바로 파일을 검색하실 수 있습니다.
14. 개인정보 처리방침의 변경 - 순번 변경(13→14)	13. 개인정보 처리방침의 변경	14. 개인정보 처리방침의 변경

서울지방병무청 개인정보 처리방침

서울지방병무청은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해「개인정보 보호법」및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에「개인정보 보호법」제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보처리 표시(라벨링)



목 차

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보 처리 위탁
5. 개인정보의 파기 절차 및 파기방법
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
7. 개인정보의 안전성 확보조치
8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법
9. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처
10. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
12. 가명정보 처리에 관한 사항
13. 고정형/이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
14. 개인정보 처리방침의 변경

1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

서울지방병무청은 대국민서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위(병무청 앱, 자동수집 포함)에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 서울지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 다음과 같습니다.

2. 개인정보파일 등록 현황

서울지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다.

파일 명칭	운영근거	운영목적	보유기간	개인정보의 항목
모집병 파일	ㅇ병역법 제20조~제20조의 2 ㅇ병역법시행령제28조~제29조의2,제157조 ㅇ육해공군현역병모집업무규정	모집(육·해·공군) 병 파일	영구	이름:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호:필수, 범죄경력자료:필수, 기타:필수(병적번호,성명,생년월일,휴대폰,이메일,주민번호,동반입영자병적번호,동반입영자성명,계좌정보(은행명,계좌번호,예금주),신체정보,가족성명)
현역병(상근예비역) 파일	ㅇ 병역법 제15조, 제16조, 제21조, 제22조, 제23조 ㅇ병역법시행령제20조,제21조,제32조,제126조,제157조 ㅇ병역법시행규칙제18조,제19조,제30조 ㅇ현역병입영업무규정(훈령제943호)	귀가자 처리 등 현역(상근)입영 집행결과 정리, 입영통지서 발송 등	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처:필수, 직장주소:필수, 주민등록번호:필수, 범죄경력자료:필수, 기타:필수(-입영대상자: 주민번호, 병적번호, 생년월일, 성명, 주소, 전화번호, 휴대폰, 이메일, 학교정보(학교명, 전공명, 학년), 인성검사정보, 신체검사정보, 직계가족주민번호, 성명, 동반입대주민번호, 성명 -상근예비역:병적번호,주민번호,성명,주소 -병역의무자:성명,주민번호,학력,전화번호,주소 -귀가자:성명,병적번호,신체정보(신장,체중,시력,혈압),병리검사결과)
학적보유자 관리 파일	ㅇ 병역법 제60조 ㅇ병역법시행령제125조,제157조	학적보유자 입영연기 처리 및 해소	10년	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(-연기보류자: 병적번호, 성명, 생년월일, 치유질병 -재학생:성명,주민번호,학교정보(학교명,학번,전공),이메일,휴대폰,전화번호,주소,신체등급,연기일자)
병역사항신고 및 공개 파일	공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 공직자등의병역사항신고및공개에관한법률 시행령제19조	고위공직자 및 직계가족 병역사항 관리	10년	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처), E-Mail:필수, 주민등록번호:필수
보충역(공중보건의,공익법무관 등) 파일	병역법 제34조의 2 내지 제 34조의 5, 제35조 내지 제 35조의 3, 병역법 시행령 제69조의2 내지 제71조, 병역법 시행령 제157조, 병역법시행규칙 제47조의2 내지 제47조의4, 공중보건의사 편입규정(훈령 제939호),공중방역수의사 편입규정(훈령 제1005호)	보충역(공중보건의, 공익법무관 등), 요원 자원관리	영구	, 기타(병적번호, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호)
전문연구/산업기능요원 파일	ㅇ 병역법 제40조, 제41조 및 같은 법 시행령 제82조, 제91조, 제157조 ㅇ전문연구요원및산업기능요원의관리규정 제32조,제35조	전문연구요원/산업기능요원 복무자의 관리 및 복무현황파악(유지)	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(병적번호, 군번, 학력사항, 자격면허정보, 경력사항, 병역지정업체(또는 지방자치단체))
예술체육요원 관리 파일	ㅇ 병역법 제26조, 제29조, 제55조 ㅇ병역법시행령제47조의2,제53조,제157조 ㅇ병역법시행규칙제35조의2 ㅇ예술체육요원편입및관리규정 ㅇ사회복무요원소집업무규정	예술.체육요원 편입자 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(학력사항, 병역처분사항, 입상관련사항, 복무사항, 군사교육소집사항, 군 복무사항)

사회복무요원 파일	ㅇ 병역법 제31조의2, 제32조 및 같은 법 시행령 제64조의2 ㅇ병역법시행령제157조 ㅇ사회복무요원복무관리규정제4조	사회복무요원 복무관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 주민등록번호:필수, 건강, 범죄경력자료:필수, 기타:필수(병적번호, 군번, 수형여부, 사진, 학력사항, 자격면허정보, 가족외 연락처, 은행명, 계좌번호, 사회복무기관, 근무지), 기타(취미, 특기, 가족사항(관계, 이름, 연락처))
병역준비역 편입자 파일	ㅇ 병역법 제8조, 제9조 ㅇ병역법시행령제7조,제157조 ㅇ병역법시행규칙제11조 ㅇ병역준비역편입자의조사등자원관리규정	향후 병역자원 예측과 병역의무부과	5년	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수
병역의무자 가족 파일	병역법 제8조 및 제9조 병역법시행령제7조,제157조 병역법시행규칙제11조 병역준비역편입자의조사등자원관리규정(훈령제1454호)	향후 병역자원 예측과 병역의무부과	영구	이름:필수, 주민등록번호:필수
나라사랑카드 발급자 파일	* 병역법 제11조 내지 제14조 *병역법시행령제8조,제13조내지제18조,제157조 *병역법시행규칙제12조,제13조 *병역판정검사규정(훈령제1553호)	나라사랑카드발급자 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(혈액형, 학교정보(학교명, 전공), 직업정보(직업, 직장명), 자격사항, 병적번호, 나라사랑카드ID)
후보생·공보의 등 파일	ㅇ병역법 제58조 ㅇ병역법시행령제119조,제119조의3,제120조,제121조,제122조,제157조 ㅇ병역법시행규칙제78조,제79조,제81조,제82조	후보생·공보의 등 관리	영구	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호 , 기타(병적번호)
이주자 관리 파일	- 병역법 제60조 -병역법시행령제128조,제147조제2항,제149조,제157조 -병역의무자국외여행업무처리규정(훈령제2141호)	국외이주자 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 주민등록번호:필수
미귀국자 관리 파일	- 병역법 제70조, 제76조, 제94조 -병역법시행령제157조 -병역의무자국외여행업무처리규정(훈령제2141호)	국외여행 미귀국자 파일	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수
국외여행허가자 파일	-병역법 제70조 -병역법시행령제145조,제146조,제157조 -병역법시행규칙제108조,제111조 -병역의무자국외여행업무처리규정제2141호	국외여행 허가 및 관리	영구	이름:필수, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수, 여권번호
국외여행 허가 신청자 및 국내연고자 파일	-병역법 제70조 제1항, 제3항 -병역법시행령제145조제1항,제147조,제157조 -병역법시행규칙제108조,제111조 -병역의무자국외여행업무처리규정제2141호	병역의무자의 국외여행(기간연장) 허가 신청	영구	이름:필수, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수, 여권번호
예비군 자원 파일	ㅇ 병역법 제44조 내지 제52조, 제69조 ㅇ병역법시행령제2조 ㅇ병역법시행령제157조 ㅇ향토예비군설치법제3조내지제6조의3 ㅇ향토예비군설치법시행령제3조내지제17조 ㅇ병역의무를마친사람등에대한병적관리규정(훈령제892호) ㅇ예비군편성및자원관리규정(훈령제1118호)	예비군 자원 관리	영구	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호 , 기타(성명, 주민등록번호, 군번, 병적번호,세대주정보, 주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 국외성명, 국외전화번호, 국외주소, 영주권번호, 학교정보(학교,전공,학년,학력), 병역사항(입영일,전역일))
전시근로역/병역면제자 파일	ㅇ 병역법 제64조 ㅇ병역법시행령제134조 ㅇ병역법시행령제157조 ㅇ병역의무를마친사람등에대한병적관리규정(훈령제1394호)	전시근로역 편입자 및 병역면제자 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 주민등록번호:필수 , 기타(역종, 처분일자)
병적기록 파일	ㅇ 병역법 제5조 ㅇ병역법시행령제2조 ㅇ병역법시행령제157조 ㅇ병역법시행규칙제3조,제8조 ㅇ병역의무를마친사람등에대한병적관리규정 ㅇ예비군편성및자원관리규정	병적기록 관리 및 발급	영구	기타(- 의무자: 성명, 병적번호, 주민번호, 군번, 전화번호, 핸드폰, 주소, 생년월일, 이메일, 국외성명, 국외전화번호, 국외주소, 영주권본인취득일, 영주권본인영주권번호(or허가번호, 외국민등록번호), 학교정보(학교, 입학년도, 전공, 학년, 학력, 재학여부) -민원인:성명,주민번호,병적번호,주소,전화번호,핸드폰,이메일)
병력동원(훈련)소집자 파일	병역법 제46조, 제49조 내지 제52조, 제84조, 제85조, 제90조 병역법시행령제98조,제100조내지제104조, 제156조,병역법시행령제157조 병력동원및전시근로소집규정(훈령제1952호)	국방의무부과	영구	이름:필수, 기타:필수(성명, 주민번호, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 계급, 훈련부대 등)

병역판정검사 수검자 파일	*병역법 제11조 내지 제142조 *병역법시행령제8조,제13조내지제18조 *병역판정검사규정(훈령제1553호) *병역법시행규칙제12조제13조	병역판정검사 수검자 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수
내부직원 비상연락망 파일	○ 병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제24조	비상상황시 내부직원 연락	년	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수
병무보조 사회복무요원 복무관리 파일	○ 병역법 제26조 내지 제31조의2 ○병역법시행령64조의2 ○병역법시행규칙제41조	사회복무요원 복무관리	년	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 직장연락처:필수
민원접수(VOC)파일	○ 민원사무처리에 관한 법률 ○민원사무처리기준표(고객지원과-126,2017.1.3.)	병무 법정민원 처리 및 이력 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail
병적증명서 발급 파일	○ 병역법 시행규칙 제8조 ○공직자등의병역사항신고및공개에관한법률제9조,제10조 ○병적증명서발급규정(훈령제1592호)제13조,제14조	병적증명서 발급자 관리	영구	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail , 기타(병적번호, 병무(지)청명, 병역판정검사결과, 군번, 군복무여부, 군별, 계급, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분 등)
생계곤란병역감면 처리 파일	○병역법 제62조, 제63조 ○병역법시행령제130조,제133보 ○병역법시행규칙제88조	생계곤란병역 병역감면자 파일	영구	기타:필수(성명, 주소, 학력, 직업, 전자우편주소, 휴대폰번호, 전화번호, 가족사항(성명, 관계), 가족의 주소, 본인 및 가족 등록기준지, 가족 병력 및 장애정보, 본인 및 가족의 수입 및 소득사항, 본인 및 가족의 재산자료, 본인 및 가족의 예금 등 금융자산 내역)
개인정보 열람,정정,삭제,처리정지 요구서 파일	○ 개인정보보호법 제35조, 제36조, 제37조 ○개인정보보호법시행령제41조,제43조,제44조	개인정보열람, 정정,삭제, 처리정지	5년	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수

서울지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받고 처리하고 있습니다.

파일 명칭	운영근거	운영목적	보유기간	개인정보의 항목
신규채용 등 인사자료 파일	병무청 직원 인사관리 규정 정보주체의동의	채용자료 관리	10년	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(신원확인정보, 학력, 경력, 자격증, 4대보험자격득실)
사회복무요원 지도관 파일	○ 병역법 제31조의2 및 같은 법 시행령 제63조 ○사회복무요원복무관리규정제4조 ○정보주체의동의	사회복무요원 지도관 정보관리	22년	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, 직장연락처:필수, 기타:필수(소속기관명, 부서명, 직급(직책), 아이디, 이메일)
사회복무요원 담당자 파일	○ 병역법 제31조, 제31조의2 ○사회복무요원복무관리규정제4조 ○정보주체의동의	사회복무요원 복무관리 담당자 정보관리	22년	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(사회복무기관명, 부서명, 연락처, 주소, 아이디)
산업기능요원 구직자 파일	정보주체의 동의	산업기능요원 복무희망자 구직알선	년	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(나이, 학력사항, 자격정보, 경력사항, 자기소개서, 역종, 외국어구사능력, 공인시험)
병역일터 업체 담당자 파일	○ 병역법 제40조 및 같은 법 시행령 제82조 ○전문연구요원및산업기능요원의관리규정 제76조 ○정보주체의동의	산업기능요원, 전문연구요원 등을 관리 감독하는 담당자 관리	22년	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타:필수(병역지정업체명, 부서명, 아이디)
병역명문가 명단 파일	병역법 제82조 병역이행명문가선정및표창운영규정제5조,제10조 정보주체의동의	병역이행명문가 선정 근거 보관, 병역이행명문가 우대사업 추진 등	영구	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail , 기타(군번, 병역이행자인증번호, 가족의 관계, 군별, 계급, 입영년도, 전역년도, 전역구분, 병역참고사항)
유지관리 업체 담당자 파일	○ 병무청 정보보안 업무규정(훈령 제1985호)	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	년	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타:필수(소속, 직급)
병무행정 업무 담당자 파일	정보주체의 동의	병무행정 업무 수행을 위한 담당자 관리	영구	이름, 생년월일, 핸드폰, 이메일, 소속기관명, 부서명, 직급, 아이디

개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 "서울지방병무청" 입력 후 검색하시면 세부 내용을 확인할 수 있습니다. 또는 [개인정보파일 바로가기]를 클릭하시면 바로 개인정보 파일을 검색하실 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

서울지방병무청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

※ 제3자 제공 관련 자료는 서울지방병무청 누리집 공지사항에 별도 게재

□ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

서울지방병무청은 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

- ㅇ 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ㅇ 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ㅇ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ㅇ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 개인정보 처리 위탁

서울지방병무청은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체	대표 전화번호
e-그린우편서비스	병역이행 안내문 발송	서울신길동우체국	02-843-1005
입영판정검사 관련 검사 위탁	입영판정검사 정밀검사 및 약물중독 확인검사	(재단법인)서울의과학연구소	1800-0119

위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

서울지방병무청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

□ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

□ 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 '개인정보보호 포털'(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 서식 7호의 위임장을 제출하셔야 합니다.

□ 개인정보 열람 요구

서울지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- ㅇ 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ㅇ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ㅇ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초·중등교육법」및「고등교육법」에 따른 각급 학교,「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

□ 개인정보 정정·삭제 요구

서울지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

□ 개인정보 처리정지 등 요구

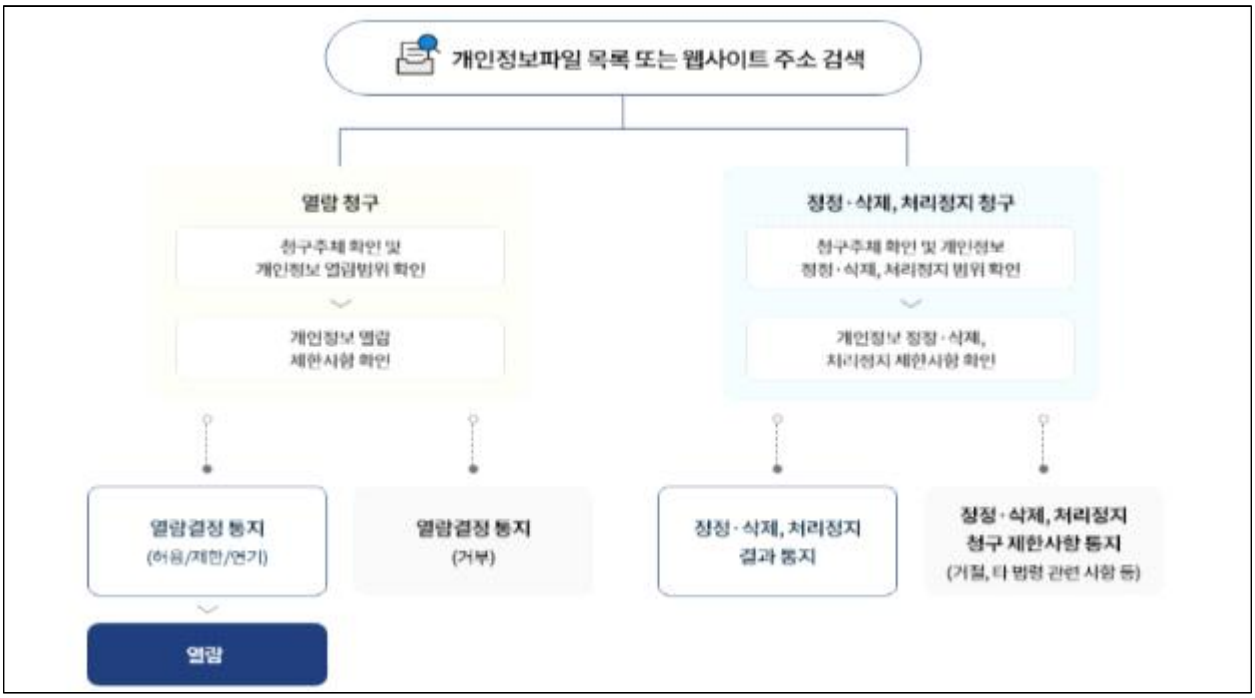
서울지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보보호법」제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구하거나 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 또는 동의 철회 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 또는 동의 철회 요구가 거절될 수 있습니다.

- ㅇ 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

- ㅇ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ㅇ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ㅇ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

□ 개인정보 열람,정정·삭제, 처리정지 방법 및 절차

- ㅇ 방법: 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구
- ㅇ 절차



□ 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 서울지방병무청 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

- ㅇ 부서/담당자: 고객지원과 개인정보보호 담당
- ㅇ 전화/팩스: 02)820-4219 / 02)820-4438

서울지방병무청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

7. 개인정보의 안전성 확보조치

□ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 서울지방병무청 개인정보보호 내부관리계획을 수립.시행하고 있습니다.

□ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

□ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

□ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

□ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

□ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
□ 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 거부 방법

서울지방병무청 누리집의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

9. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 서울지방병무청의 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

기관명	구분	직위 또는 부서	책임관	전화/팩스
서울지방병무청	책임자	동원사회복무국장	김정우	02)820-4204
	담당자	고객지원과	신원철	02)820-4219 / 02)820-4438

10. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 서울지방병무청 고객지원과에서 할 수 있습니다. 서울지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
정보주체께서는 열람청구 접수 · 처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 누리집(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제·처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

서울지방병무청은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

ㅇ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고
- 부서/담당자: 고객지원과 개인정보보호 담당
- 전화/팩스: 02)820-4219 / 02)820-4438

12. 가명정보 처리에 관한 사항

서울지방병무청은 현재 가명정보를 처리하고 있지 않습니다. 추후 처리 즉시 공개하도록 하겠습니다.

13. 고정형/이동형 영상정보처리기기 운영 · 관리에 관한 사항

서울지방병무청은 개인정보보호법 제25조 및 제25조의2에 따라 시설 안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 고정형·이동형 영상정보처리기기를 운영하고 있으며 자세한 내용은 소관 누리집 사전정보공표 "영상정보기기(CCTV) 관리 운영방침"을 통해 확인하시기 바랍니다.

또는 [영상정보기기(CCTV) 관리 운영방침 바로가기]를 클릭하시면 바로 파일을 검색하실 수 있습니다.

14. 개인정보 처리방침 변경

□ 이 개인정보 처리방침은 2026. 5. 14. 부터 적용됩니다.

□ 변경 내용

ㅇ 서문변경

ㅇ 목차 바로가기 기능 삽입 및 라벨링 추가

ㅇ '2. 개인정보파일 등록 현황' 내 '바로가기' 외부링크 추가

ㅇ '13. 고정형/이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항' 신설

ㅇ '14. 개인정보 처리방침의 변경' 순번 변경(13→14)

□ 이전의 개인정보 처리방침 서울지방병무청 누리집 '개인정보 처리방침'에서 확인할 수 있습니다.