

병역명문가 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간
------	------	------

신청인	성 명		
	주 소		
	휴대전화번호	전자우편	

--

가족 사항

관계	성명	생년월일	군별	계급	군번	입영년도	전역년도	전역구분	병역참고사항

※ 가족이 많은 경우에는 「별지」로 작성하여 주시기 바랍니다.

--

가문 대표

성 명	주 소	휴대전화번호	전자우편

우리 3대 가족 모두는 현역으로 성실히 군복무를 마쳤으며, 「병역법」 제82조의3 제1항·제2항, 같은법 시행령 제163조의2에 따라 위와 같이 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

00지방병무청(병무지청)장 귀하

--

(뒤쪽)

신청인 제출서류	1. 제적등본 1부(가족관계기록사항에 관한 증명서로 가족사항을 확인할 수 없는 경우) 2. 복무확인서(복무 중인 장교·준사관·부사관의 의무복무기간 확인용) 3. 개인정보 수집·이용 동의서(가족사항에 기재한 사람)	수수료 없 음
담당 공무원 확인사항	가족관계기록사항에 관한 증명서	

행정정보 공동이용 동의서(확인 가능 시)

본인(신청인, 가족(가족사항에 기재한 사람)각각을 의미합니다.)은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 이용 수수료는 없으며, 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

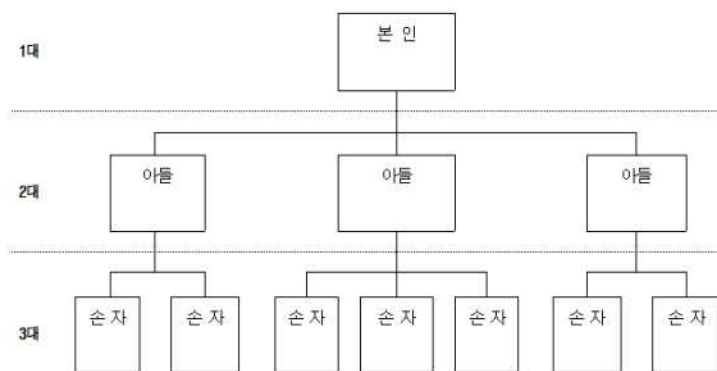
가족(가족사항에 기재한 사람)

(서명 또는 인)

작성방법

가족사항: 3대 가족 중 남성은 모두를(4대째 모두가 군복무를 마친 경우 포함), 여성은 군복무를 한 경우 기재하시기 바라며, 전사·참전 등 특별한 사항은 병역참고사항에 기재하시기 바랍니다.

가문대표: 병역명문가 선정 시 증서·표창 등에 가문의 대표로 등재되오니 대외적으로 가문을 대표할 수 있는 사람으로 기재하시기 바랍니다.

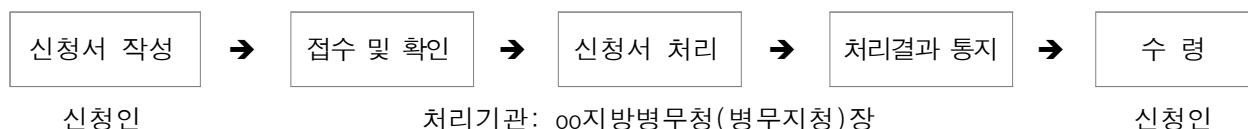


※ 가계도는 3대를 기준으로 작성된 도표입니다. 가계도를 참고하시어 귀하 가문의 가족 모두 해당여부를 확인하시기 바랍니다.

(유의사항)

- 1대를 기준으로 아들 모두, 손자 모두 3대까지 직계비속 남성 전원이 현역으로 복무를 마쳐야 합니다.

처리절차



신청인

처리기관: 00지방병무청(병무지청)장

신청인

※ 처리결과는 신청서를 제출한 다음 달 말일에 확인하실 수 있습니다.

※ 추후 선정제외 대상으로 확인된 경우 선정 취소되오니 유의바랍니다.